



COMUNE DI BASCIANO

Provincia di Teramo

e-mail: protocollo@comune.basciano.te.it

PEC: postacert@pec.comune.basciano.te.it

c.a.p. 64030

tel. 0861 / 650156

fax 0861 / 650927

www.comune.basciano.te.it

DECRETO DEL SINDACO – INCARICO AD INTERIM AL DOTT. MARCO VIVIANI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI DI CUI ALL'ART 107 DEL D.LGS 267 DEL 18.08.2000

IL SINDACO DI BASCIANO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 08.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la nuova riorganizzazione degli uffici – rimodulazione dotazione organica comunale e relativo mansionario;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 26/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2022/2024;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, ai sensi del quale: "Il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi attribuendo gli incarichi dirigenziali";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il quale definisce le funzioni e la responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dallo loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 23.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva autorizzato il Dott Piergiorgio De Iulii, già Responsabile dell'Area I - Area Affari Generali - Anagrafe – Stato Civile al comando presso il Comune di Montorio al Vomano, per il periodo dal 28.03.2022 al 27.09.2022;

RITENUTO opportuno e necessario provvedere alla nomina del Responsabile dell'Area I denominata "Area Affari Generali - Anagrafe – Stato Civile" risultante vacante a seguito dell'autorizzato comando;

RITENUTO di conferire, con decorrenza immediata, la Responsabilità dell'Area I – Area Affari Generali - Anagrafe – Stato Civile al Dott. Marco Viviani, che comprende i seguenti Servizi risultanti nella Dotazione Organica vigente:

- Segreteria;
- Protocollo;

- Uffici demografici;
- Messi Notificatori;

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa,

1. di conferire per le ragioni indicate in premessa ed in ottemperanza al CCNL 2016/2018, al Dott. Marco Viviani, già Responsabile giusto decreto prot 1723 del 16.03., con il profilo di Istruttore Direttivo, cat D, dell'Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi – – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa – CED, l'incarico ad interim dell'Area I denominata "Area Affari Generali - Anagrafe – Stato Civile"; che comprende i seguenti servizi compresi nel mansionario di cui alla Dotazione Organica vigente:

- Segreteria;
- Protocollo;
- Uffici demografici;
- Messi Notificatori;

nonché tutte le attività riconosciute dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati.

2. di attribuire al suddetto Responsabile di Area le funzioni di cui all'art 107 del TUEL e la Posizione Organizzativa;

3. di corrispondere allo stesso, la somma prevista dall'art 15 del CCNL del 21.05.2018, nella misura pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista, oggetto dell'incarico ad interim;

4. di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, tranne quelle di cui all'art 18 CCNL 2016-2018;

5. di stabilire che l'incarico avrà decorrenza immediata e fino al 30.09.2022;
6. di precisare che il responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
7. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
8. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti eventualmente affidati ai singoli responsabili di procedimento;
9. di dare mandato al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità;
10. di notificare copia del presente mandato al predetto Responsabile dandone la necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico;
11. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di

Basciano, 30.03.2022

IL SINDACO
Dott. Alessandro Frattardi



IL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al suesposto decreto sindacale si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria assumendo il relativo impegno al cap 247/0 del corrente bilancio 2021 cod bil. 1.01.01.01.002.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Viviani

